

# Checkliste Neugründung

(Neumandant)

Offene Punkte und Ihre Fragen klären wir gerne direkt in einem persönlichen Beratungsgespräch!

## Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname	Vorname	
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort	
Geburtsdatum	Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Versicherungsnummer gem. Sozialvers.Ausweis	Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Geburtsort, -land – <i>nur bei fehlender Versicherungs-Nr.</i>	Steuer- Identifikationsnummer	
Familienstand / Verheiratet seit:	Beruf	

## Finanzamt

Bundesland	Finanzamt	Steuernummer
------------	-----------	--------------

## Bankverbindung

IBAN Privat	Institut Privat
IBAN Geschäftskonto	Institut Geschäft

## Ehegatte

Vorname (und Nachname falls abweichend)	Steuer-Identifikationsnummer	
Konfession	Beruf	Geburtstag

## Kind 1

Vorname (und Nachname falls abweichend)	Steuer-Identifikationsnummer	
Anschrift (falls abweichend)	Geburtstag	Höhe des erhaltenen Kindergelds im Kalenderjahr
Schule oder Ausbildungsstätte/ Wehrdienst	Anschrift Vater/ Mutter bei getrennt lebenden Eltern	

Alleinerziehender Elternteil	
------------------------------	--

**Kind 2**

Vorname (und Nachname falls abweichend)	Steuer-Identifikationsnummer	
Anschrift (falls abweichend)	Geburtstag	Höhe des erhaltenen Kindergelds im Kalenderjahr <input type="text"/>
Schule oder Ausbildungsstätte/ Wehrdienst	Anschrift Vater/ Mutter bei getrennt lebenden Eltern	
Alleinerziehender Elternteil		

**Kind 3**

Vorname (und Nachname falls abweichend)	Steuer-Identifikationsnummer	
Anschrift (falls abweichend)	Geburtstag	Höhe des erhaltenen Kindergelds im Kalenderjahr <input type="text"/>
Schule oder Ausbildungsstätte/ Wehrdienst	Anschrift Vater/ Mutter bei getrennt lebenden Eltern	
Alleinerziehender Elternteil		

**Einzureichende Unterlagen- Neue Mandanten**

An Ihren Steuerberater		
	<input type="checkbox"/>	Einkommensteuerbescheid des letzten Jahres sowie evtl. Änderungsbescheid
	<input type="checkbox"/>	Gewerbeanmeldung
	<input type="checkbox"/>	Kopie der letzten Steuererklärung

Löhne		Zu erledigen	Nummer eintragen
	<input type="checkbox"/>	BG- Nummer beantragen	
	<input type="checkbox"/>	Betriebsnummer beantragen	
	<input type="checkbox"/>	Personalfragebögen	

**Für uns**

## Checkliste Neugründung

(Neumandant)

Was muss ich alles noch an unseren Mandanten zukommen lassen

Neumandant		
	<input type="checkbox"/>	Mandant anlegen
	<input type="checkbox"/>	Vollmachten anlegen
	<input type="checkbox"/>	Sepa für unsere Rechnungen
	<input type="checkbox"/>	Unternehmen Online einrichten
	<input type="checkbox"/>	Bankmanagment



1 ☒ \_\_\_\_\_  
2 Vollmachtgeber/in <sup>1</sup>  
3 ☒ \_\_\_\_\_  
4 IdNr. <sup>2,3</sup>  
5 ☒ \_\_\_\_\_  
6 Geburtsdatum

7 **Vollmacht <sup>4</sup>**  
8 **zur Vertretung in Steuersachen**

9 Dipl.-Kffr. Tina Schork Steuerberaterin  
10 Hauptstr. 207, 69517 Gornheimertal

11 Bevollmächtigte/r <sup>5</sup> (Name/Kanzlei)

12 - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht und dem StBerG dazu befugten Personen -  
13 wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegen-  
14 heiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten <sup>6</sup>.

15 ☐ Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

16 Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Einkommensteuer  | <input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren                                   |
| <input type="checkbox"/> Umsatzsteuer   | <input type="checkbox"/> Investitionszulage   |
| <input type="checkbox"/> Gewerbesteuer  | <input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren  |
| <input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO | <input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens) |
| <input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer   | <input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren          |
| <input type="checkbox"/> Lohnsteuer   | <input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit                |
| <input type="checkbox"/> Grundsteuer  | <input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer)               |
| <input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer  |   |
| <input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungsteuer                                       |   |
| <input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren                           |   |

17 **Bekanntgabevollmacht <sup>7</sup>:**

- 18 ☐ Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten <sup>8</sup>.
- 19 ☐ Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Mahnungen und Vollstreckungsankündigungen.

20 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,

21 *aber*

- 22 ☐ nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungstichtag/e vor \_\_\_\_\_ <sup>9</sup>.
- 23 ☐ nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungstichtag/e \_\_\_\_\_ <sup>9</sup>.

24 Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist <sup>10</sup>.

25 Bisher erteilte Vollmachten erlöschen. <sup>11</sup>

26 *oder*

27 ☐ Nur dem/der o.a. Bevollmächtigten bisher erteilte Vollmachten erlöschen.

28 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten <sup>12</sup>:**

29 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28  
30 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für  
31 den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg  
32 hierfür eröffnet hat.

33 ☐ Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.



Soweit im Fall einer **sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung**<sup>13</sup> die Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

☐ Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

Ort

Datum

Unterschrift Vollmachtgeber/in<sup>14</sup>

- 1 Bei Ehegatten bzw. Lebenspartnern sind, auch im Fall der Zusammenveranlagung, zwei eigenständige Vollmachten zu erteilen.
- 2 Bei Körperschaften, Vermögensmassen und Personengesellschaften/-gemeinschaften sind bis zur Vergabe der W-IdNr. die derzeit gültigen Steuernummern im Beiblatt zur Vollmacht und in dem an die Finanzverwaltung zu übermittelnden Datensatz anzugeben (vgl. Fußnote 3). In der Vollmacht selbst kann in diesem Fall auf die Angabe einer Steuernummer an dieser Stelle verzichtet werden (Ausnahme: die Vollmacht soll der Finanzbehörde in Papier vorgelegt werden).
- 3 Die Steuernummern des/der Vollmachtgebers/in sind im Beiblatt zur Vollmacht und in der Vollmachtsdatenbank zu erfassen. In der Vollmacht selbst kann auf die Angabe einer Steuernummer an dieser Stelle verzichtet werden (Ausnahme: die Vollmacht soll der Finanzbehörde in Papier vorgelegt werden).
- 4 Diese Vollmacht regelt das Außenverhältnis zur Finanzbehörde und gilt im Auftragsverhältnis zwischen Bevollmächtigtem und Mandant, soweit nichts anderes bestimmt ist.
- 5 Person oder Gesellschaft, die nach § 3 StBerG zur Hilfeleistung in Steuersachen befugt ist.
- 6 Die Vollmacht umfasst insbesondere die Berechtigung
  - zur Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen jeder Art,
  - zur Stellung von Anträgen in Haupt-, Neben- und Folgeverfahren,
  - zur Einlegung und Rücknahme außergerichtlicher Rechtsbehelfe jeder Art sowie zum Rechtsbehelfsverzicht,
  - zu außergerichtlichen Verhandlungen jeder Art.Die Berechtigung zur Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten im Steuerschuldverhältnis ist in der Regel nur gegeben, soweit der/die Vollmachtgeber/in hierzu ausdrücklich bevollmächtigt hat (Hinweis auf § 122 Abs. 1 Satz 4 AO; vgl. Zeilen 16 bis 20).
- 7 Sachliche und/oder zeitliche Beschränkungen der Bevollmächtigung in Zeilen 15 und 21 bis 28 gelten auch bei der Bekanntgabevollmacht.
- 8 Gilt die Vertretungsvollmacht für die von der Gesellschaft/Gemeinschaft geschuldeten (Betriebs-)Steuern und wird das Feststellungsverfahren nicht in Zeile 15 abgewählt, wirkt die Vollmacht bei Ankreuzen der Zeile 17 zugleich als Bekanntgabevollmacht für die von der Gesellschaft/Gemeinschaft geschuldeten (Betriebs-) Steuern nach § 122 AO und als Empfangsvollmacht für das Feststellungsverfahren nach § 183 AO.
- 9 Soweit für einen künftigen Veranlagungszeitraum/-stichtag von der Verlängerung der Abgabefristen nach § 149 Abs. 3 AO profitiert werden soll, ist dies nur möglich, wenn erneut ein zur Hilfeleistung in Steuersachen Befugter (§§ 3 und 4 StBerG) mit Erstellung der Steuererklärung beauftragt (und ggf. bevollmächtigt) wird.
- 10 Ein Widerruf der erteilten Vollmacht wird der Finanzbehörde gegenüber erst wirksam, wenn er ihr zugeht (vgl. § 80 Abs. 1 Satz 3 AO).
- 11 Dies gilt auch für Vollmachten, die nicht nach amtlich bestimmtem Formular nach amtlich vorgeschriebenem Datensatz über die amtlich bestimmten Schnittstellen elektronisch übermittelt worden sind. Bislang erteilte Bekanntgabevollmachten nach § 122 AO und Empfangsvollmachten nach § 183 AO erlöschen bei Anzeige einer neuen Bekanntgabe- oder Empfangsvollmacht in jedem Fall. Das Erlöschen von Datenabrufvollmachten, die nicht mittels einer Vollmachtsdatenbank der Kammer an das automationsgestützte Berechtigungsmanagement der Finanzverwaltung übermittelt worden sind, ist gesondert anzuzeigen.
- 12 Wegen der technisch bedingten Einschränkungen in Bezug auf die Abrufbefugnis bei sachlicher und/oder zeitlicher Beschränkung der Bevollmächtigung Hinweis auf die Zeilen 35 bis 39.
- 13 Ein Ausschluss der Bevollmächtigung in Zeile 15 für die Vertretung
  - im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren,
  - in Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit und
  - im Straf- und Bußgeldverfahren in Steuersachenist für den Umfang der Datenabrufbefugnis des/der Bevollmächtigten unerheblich. Eintragungen in Zeile 35 bis 39 sind in diesem Fall nicht erforderlich.
- 14 Bei Körperschaften, Vermögensmassen und Personengesellschaften/-gemeinschaften ist die Vollmacht vom gesetzlichen Vertreter zu unterschreiben. Bei Personengesellschaften und -gemeinschaften i. S. d. § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 Buchst. a AO muss die Vollmacht demselben Bevollmächtigten gleichzeitig von den zur Vertretung der Feststellungsbeteiligten berechtigten Personen für das Feststellungsverfahren und von den zur Vertretung der Gesellschaft/Gemeinschaft berechtigten Personen für die Festsetzung der von der Gesellschaft/Gemeinschaft geschuldeten (Betriebs-)Steuern erteilt und unterschrieben werden, sofern nicht in Zeile 15 das Feststellungsverfahren abgewählt wurde.

\_\_\_\_\_  
Vollmachtgeber/in

\_\_\_\_\_  
IdNr.

Dipl.-Kffr. Tina Schork Steuerberaterin

Hauptstr. 207, 69517 Gornheimertal

\_\_\_\_\_  
Bevollmächtigte/r (Name/Kanzlei)

### **Beiblatt zur Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen**

Dem/Der Vollmachtgeber/in ist bekannt, dass im Verhältnis zur Finanzverwaltung die von ihm/ihr dem/der Bevollmächtigten nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilte Vollmacht nur in dem Umfang Wirkung entfaltet, wie sie von dem/der Bevollmächtigten gegenüber der Finanzverwaltung angezeigt wird.

Die nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilte Vollmacht wird gegenüber der Finanzverwaltung für die nachfolgend aufgeführten Steuernummern des/der o. g. Vollmachtgebers/in von dem/der o. g. Bevollmächtigten angezeigt und entfaltet nur insoweit im Verhältnis zur Finanzverwaltung Wirkung. Sofern mit der nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilten Vollmacht bisher erteilte Vollmachten widerrufen werden sollen, gilt der Widerruf nur für die nachfolgend aufgeführten Steuernummern.

Sollte der/die o. g. Vollmachtgeber/in steuerlich unter weiteren, jedoch hier nicht aufgeführten Steuernummern geführt werden, entfaltet die nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilte Vollmacht für den/die o. g. Bevollmächtigten im Verhältnis zur Finanzverwaltung insoweit keine Wirkung.

Das Beiblatt ist bei erstmaliger Vollmachterteilung von dem/der Vollmachtgeber/in zu unterschreiben.

Bei späteren Änderungen und/oder Ergänzungen, die sich allein auf den Steuernummernumfang, aber nicht auf den Inhalt der nach amtlich vorgeschriebenem Vollmachtsmuster erteilten Vollmacht auswirken, muss kein neues Beiblatt unterzeichnet werden, wenn der/die o. g. Bevollmächtigte die mit dem/der o. g. Vollmachtgeber/in - ggf. konkludent - getroffene Vereinbarung zum Steuernummernumfang in geeigneter Weise dokumentiert. Die Änderung oder Ergänzung ist der Finanzverwaltung in einem entsprechenden Datensatz zu übermitteln.

Finanzamt

Steuernummer

Land

X

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vollmachtgeber/in

